

- **Calendario:**
 - Evaluación ordinaria: 10,11,12 de junio
 - Evaluación Extraordinaria (Antiguo septiembre): 25 de junio
 - Entrega de notas a través de SIGAD: 17 de junio.
 - Fin de la actividad docente: 23 de junio.
- **Asignaturas pendientes de cursos anteriores:** Además del procedimiento usual, en este curso, si se aprueba una asignatura, se aprueban las pendientes correspondientes.
- **Nota final:** Se usarán los resultados de 1ª y 2ª evaluación, la nota de la 3ª sólo servirá para subir. Una evaluación positiva de la materia en la tercera evaluación y en la evaluación final, supondrá la recuperación de las evaluaciones pendientes anteriores.
- **Promoción general** sin importar el número de materias suspensas de este curso ni las pendientes de cursos anteriores. Consideraciones generales de la evaluación:
 - carácter diagnóstico y formativo de la evaluación: valorar los avances realizados en la adquisición de las competencias clave y aquellos que no se han podido producir, para programar el próximo curso 2020/2021 y planificar las medidas de refuerzo y recuperación necesarias.
 - Ningún alumno o alumna puede verse perjudicado por las actuales circunstancias, debiendo dar prioridad a la continuidad de su formación, teniendo en cuenta la diversidad del alumnado y sus distintos ritmos de aprendizaje, y atendiendo en particular al alumnado más vulnerable. Para alcanzar tal objetivo se procederá a la adaptación y flexibilización de la estructura, modalidades, criterios e instrumentos de evaluación.
- **Titulación.** Se titulará en los siguientes casos:
 - **Tres suspensas o menos (las pendientes no cuentan).**
 - De manera excepcional, si suspende 4 o más, el equipo docente valorará si el alumno ha adquirido las competencias básicas y podría aprobar también si a lo largo de la etapa ha adquirido en un grado suficiente las competencias básicas que le permita continuar su proceso educativo, incluso con algún tipo de apoyo, en cualquiera de los estudios postobligatorios del Sistema Educativo.
- **Departamento de orientación:** Los centros orientarán su trabajo de tutoría sobre aspectos que ayuden al alumnado a la organización y autorregulación de su aprendizaje (tiempos, actividad diaria, secuenciación...). A través de la tutoría se canalizarán los casos problemáticos y será la orientadora o la PT quien se ponga en contacto con los alumnos/as. La orientadora establecerá el medio para poder atender al alumnado que acude a la Evau en cuanto a posibles dudas o problemas que les pudieran surgir en este tiempo antes de los exámenes.

El departamento de orientación, a través del correo electrónico de la orientadora marta.delgado@iesjuandelanuja.es, responderá a todas las peticiones que sean de su ámbito tanto de apoyo emocional como de orientaciones de programas, matrículas...