## Actualizando la web del Centro

## Wordpress como gestor de la web del centro

Para gestionar la página del Instituto usamos Wordpress. **Wordpress es un gestor de contenidos de tipo blog**. Eso hace que la **información** que pongamos en el blog deba organizarse **en entradas o página**s. En los siguientes apartados se explica la diferencia entre ambas y cómo crearlas y publicarlas en la web.

## Entradas vs. Páginas

En un blog, la información se almacena bien en **entradas**, bien en **páginas**.

Cuando editamos una entrada o una página, el aspecto del editor es similar (ver siguiente apartado). La diferencia es **dónde va a mostrarse** esa información

- Las Entradas se muestran en la zona central de la página web (blog). Se ordenan de manera cronológica en orden inverso (las más recientes, las primeras)
- Las **páginas** se encuentran accesibles **en los menús o enlaces laterales**, según el diseño que se haya elegido para el blog.



Podemos, por tanto, **interpretar las entradas y las página**s en nuestro sitio web como sigue:

- crearemos una entrada cuando queramos dar una noticia de nuestro departamento dirigida a alumnos, padres o profesores: la realización de una actividad de centro; excursiones; actividades asociadas a proyectos como, por ejemplo, Comenius; etc.
- crearemos una página si es información permanente del centro o de los departamentos, como, por ejemplo, documentos de centro o de departamentos, información particular de los departamentos; etc

**Crear y publicar Entradas/Páginas** 

Para acceder a la zona de administración de la página web del centro introducir la URL siguiente:

catedu.es/iesjuandelanuza/wp-admin

Aparecerá la siguiente página:

Nombre de usuario	
Contraseña	
+ 3 = nueve	
Recuérdame	Acceder

Introducir el usuario/contraseña que se entregó a los departamentos y el captcha que se solicita (la verificación con una operación numérica... ino olvidarlo!)

Se mostrará la zona de administración que se muestra en la imagen siguiente:

🚯 🛛 IES Juan de La	anuza 🥹 10 🦻 🕂 Nuevo		Hola, Ramón y Caj	jal 🛛
🛉 Escritorio	iWordPre	ss 3.8.1 está disponible! Por favor, actu	aliza ahora. Opciones de pantalla 🔻 Ayud	fa v
Inicio Actualizaciones 🔞	Escritorio			
P Entradas	Ahora mismo		Publicación rápida	
की Medios	Contenido	Comentarios	Introduce el título aquí	
🗐 Páginas	3 Entradas	O Comentarios		
Comentarios	55 Páginas	O Aprobados	Anadir objeto	
Apariencia	5 Categorias	O Pendientes		
Plugins	O Etiquetas	O Spam		- 11
& Usuarios	Tema Twenty Ten con 10 widgets		Eliquetas (separadas por comas)	
Herramientas	Estás usando WordPress 3.6.1.	Actualizar a 3.8.1	Guardar borrador Reiniciar Public	ar
Ajustes	This site can be managed remotely.			
BWS Plugins			Últimos borradores	
<b>Wordfence</b>	Comentarios recientes Configurar *		En este momento no hay borradores	
<ul> <li>Cerrar menú</li> </ul>	Aún no hay comentarios.			
			Blog oficial WordPress	
	Enlaces entrantes		Error en el R\$S: The data could not be converted to UTF-8. You MUST have either the iconv or mbstring extension installed. Upgrading to PHP 5.x (which includes iconv) is highly recommended.	
	Este widget de escritorio consulta a la Búsqueda de blogs de Google de modo que cuando otro blog enlace a su sitio se mostrará aquí. No se ha encontrado ningún enlace entrante aún. Está bien, no hay prisa.			
			Otras noticias sobre WordPress	
itedu.es/iesjuandelanuza/wp-admin/?edit=dashboard_recent_comments#dashboard_recent_comments		WPTavern: Aesop Story Engine Launches Commercial		

Para crear una entrada nueva, ir a Entradas/Añadir Nueva. Para crear una página nueva, ir a Páginas/Añadir Nueva.

🙀 Escritorio	WordPres	s 3.8.1 está disponible! Por favor,	😭 Escritorio	Word	Press 3.8.1 está disponible! Por favor,
Inicio Actualizaciones 🔞	s 💿 🕋 Escritorio		Actualizaciones 60	💮 Escritorio	
A Entradas	Todas las entradas		🖉 Entradas	Ahora mismo	
San Medios	Añadir nueva	Comentarios	🜚 Medios	Contenido	Comentarios
🕑 Päginas	Etiquetas	O Comentarios	C Páginas	Todas las páginas	O Comentarios
P Comentarios	55 Págin	O Aprobados	Comentarios	Añadir nueva	O Aprobados
C Aparlencia	5 Catedy	O Pendientes	Apariencia	5 Catego	O Pendientes
Ø Plugins ()	O Etiqueta	O Spam	Ø Plugins	O Etiqueta	O Spam
8 Usuarios	Tema Twenty Te 10 widgets		8 Usuarios	Tema Twenty Ten 10 widg	iets
Ti Herramientas	Estás usando Wo ess 3.6.1.	Actualizar a 3.8.1	TJ Herramientas	Estás usando Word s 3.6.	1. Actualizar a 3.8.1
In Ajustes	This site can be may diremotely.		(I) Ajustes	This site can be manad	iotely.
🥑 BWS Plugins			🥑 BWS Plugins		\
🕙 Wordfence	Comentarios recie		( Wordfence	Comentarios recientes	
() Cerrar menti	Aun no hay comentarios		(j) Cerrar menú	Aún no hay comentarios	
	Enlage antranter			Folaces entrantes	

Añadir una nueva Entrada

Añadir una nueva Página

En ambos casos se mostrará una página similar, como la que se ve en la figura siguiente.

🚯 🛛 IES Juan de La	nuza 😋 10 🗭 🕂 Nuevo	Hola, Ramón y Cajal 🥅
Escritorio	WordPress 3.9.1 está disponible! Por favor, actualiza ahora.	Opciones de pantalla v Ayuda v
🖉 Entradas	Añadir nueva página	
📕 Páginas		Publicar
Todas las páginas Añadir nueva		Guardar borrador Vista previa
	Visual Texto	Estado: Borrador Editar
p comentarios	B / ₩ U E E # ₩ ■ # # 2 2 M ⊟ H CI ■	Visibilidad: Público Editar
Apariencia	Tamaño de la •       Párrafo       •       Image: Image	Publicar inmediatamente Editar
Ø Plugins 🔕		Mover a la nonsiera
8 Usuarios		Publicar
T3 Herramientas		
Ajustes		Atributos de página
9 BWS Plugins		Superior
() Wordfence		(sin superior)
🕑 Cerrar menú		Plantilla
		Plantilla predeterminada 🔹
		Orden
		0
		¿Necesitas ayuda? Usa la pestaña Ayuda en la parte superior derecha de la pantalla.

Una vez hemos incluido el contenido y ya lo consideramos definitivo (que se puede mostrar en la web), se debe Publicar mediante el botón correspondiente (ver imagen)

Para guardar una Entrada/Página en el blog pero sin hacerla visible en el blog, debemos pulsar el botón *Guardar Borrador* 



OBSERVACIÓN: una entrada/página Publicada, podrá ser siempre modificada si es necesario.

Si hemos creado una entrada, deberá aparecer en la zona central del blog.

Si hemos creado una página, deberemos incorporarla a los menús laterales o superiores (ver *sección Entradas vs. Página*s y consultar con profesorado perteneciente al grupo web si se necesitan cambios)

Si se ha modificado una página ya existente y que ya estaba presente en alguno de los menús de la página web, dicha información aparecerá actualizada en la página correspondiente.

